

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM - MG

Estudo Técnico Preliminar 7/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 019/2026

2. Objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O COREN-MG, conforme condições deste Estudo Técnico Preliminar.

3. Normativos que disciplinam a contratação

- **Lei de Licitações e Contratos Administrativos** - Lei 14.133 de 1º de abril de 2021;
- **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006** - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;
- **Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023** - Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- **Instrução Normativa SEGES nº 58 de 8 de agosto de 2022** - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital;
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022** - Dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR, para a aquisição de bens e contratação de serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema TR digital;
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021** - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022** - Dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 03, de 26 de abril, de 2018** - Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal;
- **Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79 de 12 de setembro de 2024** - Altera a Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2022 para prever a hipótese de sorteio, bem como para atualizar percentuais máximos para convocação de licitantes nas modalidades aberto/fechado e fechado/aberto quando for prevista a aplicação de margens de preferência.

4. Descrição da necessidade

Suprir o estoque de materiais gráficos essenciais para o regular funcionamento das atividades administrativas, operacionais e processuais da instituição. A inexistência ou insuficiência desses materiais pode comprometer a continuidade dos serviços e o cumprimento das atividades institucionais.

Na data de envio da presente demanda, informa-se que o estoque atual dos materiais gráficos encontra-se suficiente para atender às necessidades pelo período aproximado de 3 (três) meses.

Todavia, considerando o consumo contínuo, a necessidade de reposição programada e o prazo estimado para conclusão do processo de aquisição, faz-se necessária a formalização antecipada da demanda, a fim de evitar desabastecimento e garantir a continuidade das atividades.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
setor de Patrimônio, Almoxarifado, Manutenção e Logística da Unidade de Gestão - DEPCG	Emerson Januário da Silva

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1 **Natureza da Contratação:** Não continuada.

6.2 **Duração Inicial do Contrato:** A contratação será encaminhada para julgamento através de Pregão Eletrônico, tipo Registro de Preços.

6.2.1 **A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, **podendo ser prorrogada por igual período**, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2.1.1 **No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas;**

6.2.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá **vigência até 31 de dezembro do ano de sua assinatura**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.3 A utilização do Sistema de Registro de Preços encontra amparo no art. 40, inc. II da Lei 14.133/2021. É pertinente este tipo de julgamento devido a necessidade de contratações futuras e entregas parceladas, visto não ser possível a quantificação exata sobre as necessidades de materiais gráficos pelos Departamentos do Coren-MG. Finalmente, a utilização do sistema de registro de preços propiciará a redução de custos, sem a realização de diversas licitações para o mesmo objeto ao longo do exercício financeiro.

6.2.4 A realização do registro de preços também encontra respaldo conforme o que preconiza o Decreto nº 11.462/2023.

[...] V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração

6.3 **Sustentabilidade:** Não se aplica.

6.4 **Subcontratação:** É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato;

6.4.1 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

6.4.2 A subcontratação depende de autorização prévia do Coren-MG, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

6.4.3 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Coren-MG ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

6.5 **Garantia da contratação**: Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que as características do objeto não oferecem riscos de prejuízos ao Coren-MG que não possam ser sanados com a aplicação de sanções administrativas.

6.6 **Transição Contratual**: Não se aplica.

6.7 **Relevância dos requisitos estipulados**: Não foram identificados requisitos que limitam a concorrência entre fornecedores, pois trata-se de objeto comum cujo padrões de desempenho poderão ser objetivamente definidos pelo ETP e TR.

7. Levantamento de Mercado

Os materiais gráficos a serem adquiridos enquadram-se como comuns, e possuem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo portanto, ser licitados por meio da modalidade de Pregão Eletrônico, menor preço do tipo registro de preços.

O levantamento de mercado considerou primariamente a busca de preços junto a fornecedores cujo ramo de atividade é compatível com a contratação. Também foram utilizados outros parâmetros conferidos através da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65 /2021.

8. Descrição da solução como um todo

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O COREN-MG, conforme condições deste Estudo Técnico Preliminar.

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	QUANT.
1	<u>ENVELOPE CARTA 01</u> Envelope com janela, sem remetente . Formato: 23 cm x 11,3 cm (fechado). Cor: 1x0 (Pantone 660c). Papel: AP 90 g. Acabamentos: faca especial e película transparente de PP colada internamente na janela. Embalagem: caixas com 500 envelopes, cintados de 100 em 100, com etiqueta de identificação.	Unidade	40.000
2	<u>ENVELOPE CARTA 02</u> Envelope com janela e com remetente . Formato: 23 cm x 11,3 cm (fechado). Cor: 1x0 (Pantone 660c). Papel: AP 90 g. Acabamentos: faca especial e película transparente de PP colada internamente na janela. Embalagem: caixas com 500 envelopes, cintados de 100 em 100, com etiqueta de identificação.	Unidade	250.000
3	<u>ENVELOPE CARTA 03</u> Envelope sem janela e sem remetente . Formato: 23 cm x 11,3 cm (fechado). Cor: 1x0 (Pantone 660c). Papel: AP 90 g. Acabamentos: faca	Unidade	20.000

	especial. Embalagem: caixas com 500 envelopes, cintados de 100 em 100, com etiqueta de identificação.		
4	<p><u>ENVELOPE CARTA 04</u></p> <p>Envelope sem janela e com remetente. Formato: 23 cm x 11,3 cm (fechado). Cor: 1x0 (Pantone 660c). Papel: AP 90 g. Acabamentos: faca especial. Embalagem: caixas com 250 envelopes, cintados de 50 em 50, com etiqueta de identificação.</p>	Unidade	40.000
5	<p><u>CAPA DE PROCESSO DE PAGAMENTO</u></p> <p>Cartolina cor caramelo, escrita preta, 240 g, impressão 1x0 cor, conforme modelo que será fornecido pelo Coren-MG. Formato: 33,2 x 46 cm (aberta). Embalagem: capas vincadas, dobradas, cintadas de 50 em 50, na quantidade de 100 por pacote, com etiqueta de identificação.</p>	Unidade	50.000
6	<p><u>CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PLASTIFICADA</u></p> <p>Papel supremo 250 g, cor verde, escrita azul, plastificada, impressão 1x0 cor, conforme modelo que será fornecido pelo Coren-MG. Formato: 35,0 x 55,0 cm (aberta), com dois furos padrão e lombo com três vincos (um central e dois a 1 cm do centro). Embalagem: capas vincadas, dobradas, cintadas de 50 em 50, na quantidade de 100 por pacote, com etiqueta de identificação.</p>	Unidade	14.000
7	<p><u>CAPA DE PROCESSO ÉTICO PLASTIFICADA</u></p> <p>Papel supremo 250 g, cor branca, escrita azul, plastificada, impressão 1x0 cor, conforme modelo que será fornecido pelo Coren-MG. Formato: 35,0 x 55,0 cm (aberta), com dois furos padrão e lombo com três vincos (um central e dois a 1 cm do centro). Embalagem: capas vincadas, dobradas, cintadas de 25 em 25, na quantidade de 50 por pacote, com etiqueta de identificação.</p>	Unidade	4.000

Quaisquer outras especificações relativas a esta contratação seguirão no Termo de Referência, documento necessário para a contratação de bens e serviços, que conterà os parâmetros e elementos descritivos da solução.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo definido para a referida contratação foi definido pelo setor de Patrimônio, Almoxarifado, Manutenção e Logística, que para tal considerou o histórico de consumo dos referidos materiais gráficos pelos Departamentos do Coren-MG.

10. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 340.000,00

10.1 O custo total estimado da contratação é de **R\$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais)**.

10.2 A estimativa de preços unitários de que trata o art. 6º, inciso XXIII, "i" da Lei 14.133/2021 e que servirá como base a análise da aceitabilidade das propostas virá colacionada apenas no Termo de Referência, documento que trará os parâmetros da contratação.

10.3 A estimativa do valor da contratação realizada neste ETP é apenas uma análise inicial dos preços praticados no mercado e serve unicamente para análise pela autoridade competente quanto a viabilidade econômica da contratação.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Tendo em vista a natureza do objeto e que existem itens cuja linha de fornecimento possui compatibilidade entre si, entendemos pela viabilidade de ser realizado o julgamento por grupo de itens.

Tem-se observado que no âmbito do Coren-MG, o histórico recente de julgamentos por itens isolados vem ocasionando morosidade na conclusão dos certames, o que fere as disposições do art. 5º da Lei 14.133/2021 quando do não atendimento ao princípio da celeridade; pouca atratividade por parte das licitantes em virtude do valor máximo aceitável, o que consequentemente leva ao insucesso da licitação (itens fracassados). Observa-se também o volume excessivo de Atas de Registro de Preços (atualmente o Coren-MG possui 73 ARP's vigentes. Fonte: <https://contratos.sistema.gov.br/arp?situacao=%5B%22Ata+de+Registro+de+Pre%C3%A7os%22%5D>. Acesso em 27/03/2026), o que impacta fortemente nas atividades do setor de Contratos, e demais setores envolvidos quando da emissão de diversos instrumentos contratuais para um mesmo processo licitatório.

O agrupamento de itens também guarda amparo nas premissas trazidas pelo inc. I, §3º, art. 40 da Lei 14.133/2021, pois resultará em economia de escala, redução dos custos operacionais na gestão de inúmeras ARP's, além da vantajosidade econômica quando do fornecimento por um único fornecedor (custos de frete, por exemplo).

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não haverá contratações correlatas e/ou interdependentes ao objeto desta licitação.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao planejamento institucional do Coren-MG.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Garantir a reposição planejada do estoque de materiais gráficos, assegurando a continuidade das atividades administrativas e processuais, evitando desabastecimento e aquisições emergenciais.

15. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

16. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos elementos anteriores do presente Estudo Técnico Preliminar, esta Equipe de Planejamento declara a viabilidade da contratação, nos termos do que foi demandado pela área requisitante.

Por tratar-se de Registro de Preços, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VIVIANE LETICIA MATIAS DOS SANTOS

Subcoordenadora da Unidade de Planejamento - DEPCG



Assinou eletronicamente em 08/04/2026 às 10:56:01.

EMERSON JANUARIO DA SILVA

Chefe do Setor de Patrimônio, Almoxarifado, Manutenção e Logística

ELI ALVES DA SILVA

Coordenador do Departamento de Planejamento, Compras e Gestão - DEPCG

LUCAS TAVARES NOGUEIRA

Autoridade competente